



RAPORT PRIVIND REALIZAREA PLANULUI OPERAȚIONAL AL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI PENTRU ANUL 2022

Planul operațional al Universității din Petroșani pentru anul 2022 a fost elaborat în concordanță cu *Planul Strategic 2020-2024* aprobat de Senatul Universitar și a ținut cont de asemenea, schimbările fără precedent pe care le suportă sistemele de învățământ de la nivel global și european, în perioada post-pandemică.

Prin intermediul prezentului Raport se urmărește cuantificarea gradului de aducere la îndeplinire a acțiunilor și măsurilor propuse a fi implementate la începutul anului anterior, luându-se în calcul pe lângă termenele și persoanele responsabile, gradul de realizare a obiectivelor propuse și eventualele condiții care au favorizat/împiedicat transpunerea în practică a acestora.

Toate aceste elemente sunt de natură să îmbunătățească procesul de planificare strategică și operațională care va fi realizat în anii următori, constituind o oglindă a modului în care Universitatea a reușit să ducă la îndeplinire o parte dintre obiectivele și acțiunile planificate în condițiile unui mediu turbulent, dar și a modului în care managementul academic a reacționat în fața unor schimbări dificil de previzionate la momentul realizării planificării. Pentru obiectivele care au fost realizate doar parțial sau nu au fost atinse în anul 2022, se vor avea în vedere posibilități de recalibrare sau reeșalonare în anii care vor urma, în funcție de importanța, urgența și nivelul de prioritate asociat acestora.

Prezentul Raport a fost dezbătut în ședința Senatului Universității din Petroșani din data de 14.06.2023 și a fost aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 104.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

[Redacted signature]



I. EDUCAȚIE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
1.	A.1. Organizarea și coordonarea derulării corespunzătoare a procesului de învățământ la programele de studii de licență și masterat derulate în locația de bază a Universității	Rector Prorector învățământ Decani Directori Departament	Permanent	100%	<p>În anul universitar 2021-2022, în Universitate au funcționat 25 de programe universitare de licență în cadrul a 20 domenii de studii și 20 programe de studii universitare de masterat în cadrul a 14 domenii de studii.</p> <p>La data de 1 octombrie 2022, la Universitatea din Petroșani <i>învățau un număr total de 3.828 de studenți, masteranzi și doctoranzi</i>, dintre care 2827 ocupau locuri subvenționate de la bugetul de stat și 1001 studiau în regim cu taxă. Aproximativ 73,17% din total studenților (respectiv 2801 dintre aceștia) erau înscriși la învățământul de licență, 22,73% la studiile masterale (în cifre absolute – 870 masteranzi) și 4,10% la studiile doctorale (157 de doctoranzi).</p> <p>Procesul de învățământ de la programele de studii de licență și master a fost organizat și desfășurat în cadrul locației de bază a Universității pe baza următoarelor documente: planuri de învățământ, state de funcții ale departamentelor, acoperiri ale posturilor vacante, fișe ale disciplinelor, orare elaborate pentru fiecare program de studii. Planurile de învățământ, fișele disciplinelor și orarele programelor de studii sunt disponibile pe site-ul ww.upet.ro:</p> <p>https://www.upet.ro/licenta/ https://www.upet.ro/master/ https://www.upet.ro/studenti/#orare</p> <p>Număr absolvenți an univ 2021-2022: Total: 980; Licență: 587; Master: 371 master; Doctorat: 22.</p>

I. EDUCAȚIE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
2.	A.2.Organizarea și coordonarea corespunzătoare a procesului de învățământ în cadrul extensiilor de la Deva, Hunedoara și Horezu ale Universității din Petroșani.	Prorector învățământ Decani Directori Departament	Permanent	100%	<p>În anul universitar 2021-2022, în cadrul Universității din Petroșani au funcționat 4 - programe de studii universitare de licență în cadrul celor 3 extensii universitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Administrație publică</i> – extensia Deva; ✓ <i>Ingineria și managementul afacerilor</i> – extensia Deva; ✓ <i>Electromecanică</i> – extensia Horezu; ✓ <i>Economia comerțului, turismului și serviciilor</i> - extensia Hunedoara. <p>Organizarea și coordonarea corespunzătoare a procesului de învățământ în cadrul celor 3 extensii s-a bazat pe activitățile tutoriale de calitate întreprinse de coordonatorii de program, în colaborare cu conducerea departamentelor, Decanatele celor trei Facultăți și Prorectoratul pentru Învățământ.</p> <p>Procesul de învățământ de la programele de studii de licență a fost organizat și desfășurat în cadrul extensiilor pe baza următoarelor documente: planuri de învățământ, state de funcții ale departamentelor, acoperiri ale posturilor vacante, fișe ale disciplinelor, orare elaborate pentru fiecare program de studii. Planurile de învățământ, fișele disciplinelor și orarele programelor de studii sunt disponibile pe site-ul ww.upet.ro:</p> <p>https://www.upet.ro/licenta/ https://www.upet.ro/master/ https://www.upet.ro/studenti/#orare</p> <p>Număr studenți extensii 2021-2022: 36 Număr absolvenți an univ 2021-2022: 44</p>

I. EDUCAȚIE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
3.	A.3. Organizarea și coordonarea corespunzătoare a desfășurării, în condiții de calitate, a procesului de învățământ la programul de studii "An Pregător de Limba Română" (APLR) pentru studenții străini.	Prorector învățământ Secretar Șef Universitate Decani Director Departament Științe Socio Umane	Permanent	100%	Activitățile didactice la "Programul Pregător de Limba Română pentru cetățenii străini" (APLR) au fost desfășurate în mod corespunzător în decursul anului universitar 2021-2022, însă pe viitor este necesară intensificarea eforturilor de atragere a unui număr cât mai mare de studenți străini. În decursul anului calendaristic 2022, a fost întocmită documentația pentru evaluarea periodică de către ARACIS a acestui program.
4.	A.4 Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în anul universitar 2021-2022	Prorector învățământ	01.10.2022	100%	Următoarele documente interne au susținut derularea, în condiții corespunzătoare, a admiterii la cele trei cicluri de studii: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile universitare de licență și de masterat pentru anul 2021-2022; ✓ Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat pentru anul 2021-2022. Tematicile și bibliografiile examenelor de finalizare a studiilor au fost afișate la timp pe paginile web ale Facultăților: https://www.upet.ro/studenti/ Număr absolvenți cu licență/disertație 2022: 958
5.	A.5. Revizuirea și actualizarea unor regulamente/metodologii/planuri care vizează activitatea de învățământ: Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții ale	Prorector învățământ Decani Director DAC	Permanent		În decursul anului calendaristic 2022, au fost elaborate/revizuite următoarele documente/metodologii/planuri care vizează activitatea de învățământ: <ul style="list-style-type: none"> ■ Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclurile universitare de

I. EDUCAȚIE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
	personalului didactic în anul universitar 2022-2023; Regulamentul activității profesionale a studenților (nivel de licență și master); Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților didactice; Metodologia privind desfășurarea evaluării cunoștințelor studenților; Regulamentul pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic; Planurile operaționale ale Facultăților etc.			80%	<p>licență și masterat pentru anul universitar 2022-2023;</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în anul universitar 2021-2022; ■ Metodologie pentru ocuparea posturilor didactice vacante și de cercetare; ■ Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților didactice din UP în anul universitar 2021-2022; ■ Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică din UP; ■ Regulamentul de organizare și funcționare a programului de formare psihopedagogică; ■ Regulament pentru întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic în anul universitar 2022-2023; ■ Planurile operaționale ale Facultăților. <p>În ceea ce privește <i>Regulamentul pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic</i>, acesta urmează să fie revizuit în cursul anului universitar 2022-2023.</p>
6.	A.6. Îmbunătățirea gestiunii parcursului educațional al studenților prin perfecționarea sincronizării sistemului informatic UMS cu platforma de e-Learning Academis	Rector Prorector învățământ Prorector relații cu mediul de afaceri, promovare și admitere Director proiect	31.12.2022	100%	<p>Prin proiectul CNFIS-FDI-2022-0212 "Creșterea accesului candidaților la procesul de admitere și dezvoltare a sistemelor informatice pentru un management modern al studenților UPET", s-a realizat dezvoltarea unui modul ce facilitează transferul de date în mod filtrat, unidirecțional și la cerere, între sistemul de gestiune date al Universității (UMS) și</p>

I. EDUCAȚIE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
		FDI			<p>platforma de e-Learning ACADEMIS. Astfel, datele se vor gestiona doar o singură dată (în UMS) și vor putea fi transferate, la cerere și utilizate de către platforma de e-Learning.</p> <p>Datele gestionate se referă la: > Cadre universitare și detaliile lor > Studenți și contextele lor; > Discipline și asocierea disciplinelor în context universitar (Plan de învățământ); > Legăturile de tip Student - Context universitar - Disciplina - Cadru pentru acces la date.</p> <p>Dezvoltările s-au efectuat pe ambele platforme (sistemul de gestiune al studenților și platforma e-Learning):</p> <p>> Sistemul de gestiune UMS pune la dispoziție o serie de servicii web prin care se expun, în mod filtrat, datele necesare diferitelor tipuri de interogări;</p> <p>> În platforma de e-learning s-a dezvoltat un modul unde în mod vizual este posibil să se realizeze: filtrarea unui context didactic (sau a unui cadru); pe baza contextului didactic se pot recupera date din sistemul de gestiune al studenților (utilizând servicii web); se efectuează actualizări de date în platforma de e-Learning, conform filtrelor, dar pe întreg spectrul de date.</p>
7.	A.7. Revizuirea <i>Metodologiei de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD</i>	Rector Prorector Învățămint Director CSUD, Director Școală	27.02.2022	100%	<i>Metodologia de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD Petroșani</i> a fost elaborată și aprobată de Senatul Universității din Petroșani

I. EDUCAȚIE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
	<i>Petroșani</i> , în concordanță cu propunerile de îmbunătățire elaborate de Comisia ARACIS de evaluare externă a IOSUD UP și a domeniilor de studii universitare de doctorat	Doctorală, Senat Universitar			prin intermediul Hotărârii nr. 19/24.02.2022 și a intrat în vigoare cu începere din data respectivă: https://www.upet.ro/documente/
8.	A.8. Revizuirea și actualizarea unor regulamente și documente operaționale care vizează îmbunătățirea activităților desfășurate în cadrul Școlii Doctorale, în conformitate cu recomandările formulate de Comisia ARACIS de evaluare externă a IOSUD UP și a domeniilor de studii universitare de doctorat: <i>Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat din cadrul Universității din Petroșani, Regulamentul privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Școala Doctorală a Universității din Petroșani; Contractul de studii universitare de doctorat.</i>	Rector Prorector Învățământ Director CSUD, Director Școală Doctorală, Senat Universitar	30.04.2022	60%	Au fost revizuite și actualizate următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> ■ Metodologia privind recunoașterea de către universitatea din Petroșani a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate; ■ Metodologia privind menținerea calității de titular în învățământul universitar sau în cercetare după împlinirea vârstei de pensionare; ■ Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat în anul universitar 2022-2023; ■ Contractul de studii universitare de doctorat.
9.	A.9. Continuarea procesului de înscrierea și înregistrarea calificărilor universitare aferente programelor de studii universitare de licență și master derulate în cadrul instituției noastre în	Prorector învățământ Secretar șef universitate Decani Directori	31.03.2022	100%	Activitatea a fost derulată pe parcursul anului 2022, în conformitate cu dinamica programelor de studii și necesitățile care derivă de aici: Programa de studii universitare de licență înscrise în RNCIS: 20 Programa de studii universitare de masterat

I. EDUCAȚIE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
	Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), prin operarea corecțiilor formulate de specialiștii ANC în ceea ce privește stabilirea ocupațiilor aferente fiecărui program în acord cu structura actuală a COR	Departamente Responsabili programe de studii			înscrise în RNCIS: 16 Programe de studii postuniversitare înscrise în RNCIS: 2
10.	A.10. Aplicarea <i>Procedurii operaționale privind scrierea rezultatelor învățării</i> la programele de studii universitare de doctorat prin revizuirea conținutului acestor rezultate în concordanță cu prevederile legislative în vigoare.	Responsabili DSUD, Director CSUD, Director Școală Doctorală, Consiliul de Administrație	31.10.2022	20%	Această activitate a fost inițiată, dar urmează să fie finalizată în decursul anului 2023, în strânsă legătură cu revizuirea planurilor de pregătire universitară avansată (PPUA) de la programele de studii universitare de doctorat, în baza elaborării Fișelor de disciplină ale noilor discipline opționale care vor fi incluse în Planul de învățământ (PPUA) în vederea flexibilizării traseelor de învățare ale doctoranzilor de la cele 4 domenii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale
11.	A.11. Diferențierea Planurilor de Pregătire Universitară Avansată (PPUA) din cadrul Școlii Doctorale, corespunzător fiecăruia dintre cele 4 domenii de doctorat, cu flexibilizarea traseelor de învățare ale doctoranzilor, prin includerea disciplinelor opționale	Responsabili DSUD, Director CSUD, Director Școală Doctorală, Senat Universitar	30.06.2022	40%	Această activitate a fost inițiată în anul 2022, prin identificarea disciplinelor opționale aferente fiecăruia dintre cele 4 domenii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale IOSUD-UP, a cadrelor didactice titulare, dar urmează să fie dusă la îndeplinire integral în decursul anului 2023, în baza elaborării fișelor de disciplină corespunzătoare și avizarea de către CSUD și aprobarea de către Senatul UP, a Planului de învățământ actualizat și –implicat – a noii structuri a Planului de Pregătire Universitară Avansată (PPUA).

I. EDUCAȚIE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
12.	A.12. Menținerea și consolidarea unui sistem eficient de tutoriat și mentoring pentru sprijinirea studenților pe parcursul proceselor educaționale și de cercetare, ținând cont de caracteristicile învățământului mixt	Rector Prorector Învățăământ Decani	Permanent		Sistemul de tutoriat și mentoring pentru sprijinirea studenților pe parcursul proceselor educaționale și de cercetare a funcționat în decursul anului universitar 2021-2022. În acest context, fost revizuit, în decursul anului 2022, documentul: <i>Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților didactice din UP în anul universitar 2021-2022</i> . Prin Hotărârea Senatului nr. 31/14.03.2022, s-a dispus desfășurarea tuturor activităților didactice cu prezența fizică a cadrelor didactice și studenților. Activitățile de mentoring și tutoriat s-au adresat în continuare sistemului clasic de predare-învățare cu interacțiune fizică între studenți și cadrele didactice.
13.	A.13. Continuarea dezvoltării abilităților antreprenoriale ale studenților prin derularea activităților specifice Societății Antreprenoriale Studențești: dezvoltarea atelierului de microproducție Green Business Hub; elaborarea de materiale didactice și organizarea de cursuri de antreprenariat; organizarea de conferințe și ateliere de lucru; activități de mentorat; organizarea sesiunii anuale de idei de afaceri sub forma maratonului de pitchuri și a concursului de elaborare și prezentare a planurilor de	Rector Prorector învățăământ Director SAS Decani Director proiect dezvoltare instituțională	31.12.2022	100%	Pe parcursul anului 2022, în cadrul Societății Antreprenoriale Studențești, au avut loc o serie de activități <i>activități educaționale pentru stimularea dezvoltării abilităților antreprenoriale ale studenților de la ciclurile de licență și masterat</i> : <ul style="list-style-type: none"> ■ amenajarea spațiului Green Business Hub și achiziționarea de echipamente IT; ■ editarea <i>Revistei ProAntreprenor</i> (20 exemplare) și a volumului <i>Cartea verde a antreprenariatului</i> (30 exemplare); ■ <i>desfășurarea de ateliere antreprenoriale, schimburi de experiență și caravane antreprenoriale</i> cu participarea unui număr important de cadre didactice, studenți și reprezentanți ai mediului de afaceri din regiune

I. EDUCAȚIE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
	afaceri; facilitarea contactelor cu mediu de afaceri regional; publicarea numărului 7 al revistei studentești <i>ProAntreprenor și a volumului Cartea verde a antreprenoriatului</i> etc.				și din țară; <ul style="list-style-type: none"> ■ organizarea unui bootcamp de inovare în domeniul antreprenoriatului (la Vârtop - Arieșeni în județul Alba); ■ organizarea Sesiunii de proiecte start-up și idei de afaceri (ediția a VI-a); ■ acordarea de burse pentru studenții activi în cadrul Societății Antreprenoriale Studentești, ■ organizarea unor acțiuni de antreprenoriat social îndreptate spre rezolvarea unor probleme sociale ale copiilor defavorizați din Uricani și Câmpul lui Neag etc. Aceste activități au fost susținute, din punct de vedere financiar, prin intermediul proiectului CNFID-FDI-2022-0109, <i>Visează, Îndrăznește, Acționează cu SAS UPET!</i>
14.	A.14. Redefinirea curriculum-ului universitar al unor programe de studii de licență și masterat de la Facultatea de Științe prin încorporarea unor discipline care aprofundează problematici legate de consilierea în carieră	Prorector învățământ Decan Facultatea de Științe Director departament Științe Socio Umane Director departament Științe Economice	30.09.2022	100%	Planurile de învățământ revizuite ale programelor de studii universitare de licență <i>Sociologie, Asistență socială și Managementul resurselor umane</i> , cu încorporarea disciplinei <i>Consilierea în carieră</i> au fost aprobate prin Hotărârile Senatului Universitar nr. 147 și 148/29.11.2022.
15.	A.15. Desfășurarea, la un nivel calitativ corespunzător, a practicii profesionale și de cercetare în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare	Prorector Învățământ Decani Manager proiect SMART 2020	31.12.2022	100%	Activitățile de practică de specialitate profesională și de cercetare au fost realizate la un nivel calitativ corespunzător Număr convenții practică încheiate în anul 2022: 42

I. EDUCAȚIE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
	de licență și masterat. Stagiile de practică vor fi organizate pentru a facilita dezvoltarea competențelor profesionale și aptitudinilor practice specifice domeniilor în care se pregătesc studenții.	Responsabili practică studențească Titulari de disciplină practică de cercetare			Număr studenți care au efectuat stagiile de practică în cadrul proiectului SMART 2020 – <i>Sistem multidiscplinar de pregătire practică</i> : 88
16.	A.16. Dezvoltarea și implementarea de proceduri operaționale/ ghiduri actualizate la nivel de universitate, privind consilierea în carieră a studenților, în acord cu nevoile acestora	Prorector Învățământ Director CCOC Manager proiecte FDI	27.12.2022	100%	În cadrul proiectului CNFIS-FDI-2022-0325 au fost elaborate și supuse aprobării, de către Consiliul de Administrație, următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Procedura Operațională PO 32 privind consilierea și orientarea în carieră a studenților și absolvenților;</i> ■ <i>Procedura Operațională PO 34 privind consilierea psihologică a studenților și absolvenților;</i> ■ <i>Ghidul privind consilierea în carieră a studenților/absolvenților Universității din Petroșani</i> https://www.upet.ro/documente/
17.	A.17 Implementarea unui program de predare internațională - ”co-teaching”, cu scopul promovării și dezvoltării internaționale a corpului didactic de a împărtăși metode de predare și de a favoriza procesul de internaționalizare.	Prorector Învățământ Secretar Șef Universitate Director birou ERASMUS+	27.12.2022	0%	Ca urmare a faptului că volumul finanțării obținute prin intermediul proiectului CNFIS-FDI-2022-0376 ” <i>Dezvoltarea dimensiunii internaționale a Universității din Petroșani prin cooperare și sustenabilitate “Study the change, create the future”</i> ” a fost mai redus decât cel preconizat, activitatea respectivă nu a mai fost introdusă în fișa de execuție și, prin urmare, nu a fost dusă la îndeplinire în decursul anului 2022. În intervalul 2023-2024 se va lua în considerare posibilitatea viitoare a implementării unei activități de acest gen în

I. EDUCAȚIE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
					cadrul Universității din Petroșani, în măsura în care se vor putea identifica resursele financiare necesare pentru susținere.
18.	A.18 Îmbogățirea competențelor lingvistice prin organizarea de cursuri de limba engleză și spaniolă pentru personalul didactic și administrativ din cadrul UPET, prin intermediul Centrului Eurolanguage al Universității din Petroșani.	Prorector Învățământ Secretar Șef Universitate Director Centru Eurolanguage Director birou ERASMUS+	27.12.2022	100%	Prin activitățile proiectului CNFIS-FDI-2022-0376 "Dezvoltarea dimensiunii internaționale a Universității din Petroșani prin cooperare și sustenabilitate "Study the change, create the future", a fost organizat un curs de perfecționare a competențelor de limba engleză și spaniolă pentru angajați, în scopul optimizării interacționării cu studenții străini, la care au participat 30 de persoane. Cursul a fost organizat cu sprijinul Centrului Eurolanguage al UPET. La finalizare, toți participanții au obținut un certificat, prin care se atestă nivelul de limbă engleză sau spaniolă dobândit.
19.	A.19 . Completarea datelor statistice solicitate Universității din Petroșani, în cadrul platformei on line ANS	Prorector Învățământ Prorector cercetare științifică Secretar Șef Universitate Decani	27.12.2022	100%	Realizarea activității s-a materializat printr-un calup de date statistice complete la nivelul anului 2022 privind: programele de studii ale Universității din Petroșani, activitatea de cercetare, studenți; absolvenți; baza materială; servicii de cazare; mobilități, resurse umane etc.
20.	A.20. Completarea nomenclatorului de programe de studii de licență, masterat, doctorat și postuniversitare oferite de Universitatea din Petroșani, precum și a datelor complete legate de studenții anului I, în cadrul sistemului informatic Registrul Matricol Unic (RMU), creat la nivel	Prorector Învățământ Secretar Șef	17.12.2022	100%	Realizarea activității s-a materializat prin baza de date completă privind programele de studii ale Universității din Petroșani, actualizată la nivelul anului 2022

I. EDUCAȚIE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
	național pentru constituirea unei baze de date complete care să includă toți participanții la sistemul de învățământ superior.				
21.	A.21. Organizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin gradele didactice II și I.	Prorector Învățământ Decan/Prodecan Facultatea de Științe	Permanent	100%	Activitatea s-a desfășurat în conformitate cu normativele legate în vigoare. Număr absolvenți grade didactice 2022: 2
22.	A.22. Implementarea unei politici de promovare a cadrelor didactice armonizată cu strategia din domeniul resurselor umane de la nivel de universitate și bazată pe performanțele profesional-științifice și comportamentul etic al acestora.	Rector Prorector Învățământ Secretar Șef Universitate Decani Directori Departamente didactice	Permanent	100%	La nivelul conducerii Universității, a existat în permanență preocuparea de a sprijini ocuparea posturilor didactice vacante. S-a urmărit, prin organizarea concursurilor, să se obțină, concomitent cu creșterea calității și eficienței proceselor didactice, atragerea tinerilor valoroși spre cariera universitară și promovarea cadrelor didactice titulare, cu rezultate deosebite, către treptele superioare ale ierarhiei academice. ■ Număr concursuri organizate pentru ocuparea de posturi didactice vacante 4 ■ Număr concursuri organizate pentru promovarea în cariera didactică 7 ■ Număr concursuri organizate pentru atragerea de personal didactic asociat 48
23.	A.23. Creșterea contribuției activităților de învățământ la veniturile proprii ale Universității din surse precum: taxe de studii, dezvoltarea de programe postuniversitare, participarea la proiecte/programe europene etc.	Rector Prorector Învățământ Prorector Relația cu mediul de afaceri promovarea universitatii si	Permanent	100%	Număr serii cursuri postuniversitare derulate: 12 Număr proiecte vizând activități de învățământ în derulare în 2022: 13

I. EDUCAȚIE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
		admitere			
24.	A.24. Întocmirea, analiza și aprobarea statelor de funcții ale personalului didactic, conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare	Rector Prorectori Decani	30.09.2022	100%	State de funcții și de personal didactic aprobate de Senatul Universitar: 8 <ul style="list-style-type: none"> ■ Număr total posturi didactice an universitar 2021-2022: 289 ■ Număr posturi didactice ocupate de personalul titular an universitar 2021-2022:141 ■ Număr posturi didactice vacante an universitar 2021-2022: 148
25.	A.25.Funcționarea Centrului Remedial Educațional al Studenților Capacități ai Universității din Petroșani - C.R.E.S.C. – UPET, asigurându-se îmbunătățirea gradului de participare activă la procesul educațional, a studenților din anul I ai Universității din Petroșani, cu rezultate slabe la învățatură pentru creșterea șanselor acestora la o calitate a vieții mai bună.	Rector Prorector Învățământ Director CRESC	16.12.2022	100%	Activitățile preconizate la nivelul Centrului CRESC au fost realizate integral, cu implicarea următoarelor resurse: <ul style="list-style-type: none"> ■ 5 săli special amenajate cu mobilier și echipamente de ultimă generație ■ 10 profesori meditari; ■ 21 tutori/responsabili cadre didactice; ■ 1 consilier în carieră; ■ 7 studenți tutori voluntari.
26.	A.26. Desfășurarea activităților didactice și a examenelor de finalizare a studiilor de la calificările Colegiului pentru	Rector Prorector Învățământ Director CITN-	Permanent	100%	<ul style="list-style-type: none"> ■ Număr absolvenți 2022: 34 ■ Număr cadre didactice angrenate în activitatea CITN-UPET la nivelul anului 2022: 19

I. EDUCAȚIE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
	Învățământul Terțiar Non-Universitar, în condițiile unor standarde de calitate corespunzătoare	UPET			<ul style="list-style-type: none"> ■ Număr cursanți la fiecare dintre cele două specializări, an universitar 2022-2023: <ul style="list-style-type: none"> - Analist programator: 53; - Tehnician transporturi auto interne și internaționale: 55
27.	A.27. Desfășurarea activităților de predare, evaluare și absolvire on line pentru cursanții de la programele postuniversitare, în condiții de calitate corespunzătoare	Rector Prorector învățământ Decani Directori Departament	Permanent	0%	<p>Ținând cont de modificările apărute în legislația de la nivel național, Universitatea din Petroșani a dispus, prin Hotărârea Senatului nr. 31/14.03.2022, desfășurarea tuturor activităților didactice cu prezența fizică a cadrelor didactice și studenților.</p> <p>Prin urmare, atât activitățile de predare evaluare, cât și examenele de absolvire susținute de cursanții de la programele postuniversitare s-au derulat în sistem față în față.</p>
28.	A.28. Derularea demersurilor de înființare a programului postuniversitar de conversie "Educație financiară", care va funcționa în cadrul Facultății de Științe, cu începere din anul universitar 2022-2023, în conformitate modificările recente operate de Ministerul Educației la art. 68, alin (1) și art. 344, alin (1) din Legea Educației nr. 1/2011.	Prorector învățământ Decan Facultatea de Științe Director Departament Științe Economice	30.06.2022	100%	<p>Planul de învățământ a fost aprobat de Senatul Universitar prin HS nr. 83/25.06.2022</p> <p>Ulterior, programul postuniversitar de conversie "Educație financiară" a fost înscris în RNPP și s-a obținut acordului de desfășurare a acestui program din partea Ministerului Educației</p> <p>Începând din anul universitar 2022-2023, acest program face parte din oferta studiilor postuniversitare organizate în cadrul Facultății de Științe:</p> <p>https://www.upet.ro/postuniversitare/stiinte/#EFI</p>

I. EDUCAȚIE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
29.	A.29. Actualizarea ofertei educaționale a Universității din Petroșani pe portalul <i>Study in Romania</i>	Prorector învățământ Prorector Cercetare Științifică și Relații Internaționale Director proiect FDI	16.12.2022	50%	O parte dintre aceste informații au deja postate pe portalul <i>Study in Romania</i> ., iar procesul de actualizare a lor va fi continuat și în decursul anului 2023: https://studyinromania.gov.ro/upetrosani
30.	A.30. Achiziția și implementarea în cadrul Universității din Petroșani, a unui instrument informatic de consiliere psihologică și vocațională a studenților	Prorector Învățământ Prorector relații cu mediul de afaceri, promovare și admitere Director CCOC Director proiect FDI	31.12.2022	100%	Pe baza finanțării obținute în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2022-0325, a fost încheiat contractul de achiziție cu nr. 4666/06.07.2022 între Universitatea din Petroșani și compania <i>Great People Inside</i> , în valoare de 37.400 lei. A urmat implementarea în cadrul UP a instrumentului de consiliere și compatibilizarea prin realizarea de un număr de 25 de ședințe – pilot de consiliere a studenților cu ajutorul instrumentului informatic. Până în decembrie 2022, au fost realizate 25 astfel de ședințe în urma cărora au fost generate 50 de rapoarte de evaluare a personalității și a aptitudinilor, respectiv rapoarte de interese ocupaționale

II. CALITATE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
1.	B.1. Elaborarea Politicii pentru asigurarea calității la nivelul Universității din Petroșani în anul 2022 și aprobarea acesteia de către Consiliul de Administrație	Prorector Învățământ Director DAC	01.03.2022	100%	Politica de calitate a Universității din Petroșani pentru anul 2021 este disponibilă pe siteul www.upet.ro la linkul: https://www.upet.ro/centdep/CA/doc/Anexa%2011.9%20Politica%20privind%20asigurarea%20calit%C4%83%C5%A3ii%20%C3%AEEn%20Universitatea%20din%20Petro%C5%9Fani.pdf
2.	B.2. Întocmirea documentației de autoevaluare pentru acreditarea de către ARACIS a programului de studii universitare de masterat <i>Sisteme de transport pentru industrie, turism, servicii</i>	Prorector Învățământ Director Decan IME Departament Inginerie Mecanică, Industrială și de Transporturi Responsabil program și persoană de contact	28.02.2022	100%	1 Documentație de autoevaluare completă pentru solicitarea auditului extern din partea ARACIS pentru programului de studii universitare de masterat <i>Sisteme de transport pentru industrie, turism, servicii</i> a fost finalizată în luna ianuarie 2022.
3.	B.3. Întocmirea documentației de autoevaluare pentru acreditarea de către ARACIS a programului de studii universitare de masterat <i>Concepția și fabricația asistată de calculator</i>	Prorector Învățământ Decan IME Director Departament Inginerie Mecanică, Industrială și de Transporturi Responsabil program și persoană de contact	28.02.2022	100%	1 Documentație de autoevaluare completă pentru solicitarea auditului extern din partea ARACIS pentru programului de studii universitare de masterat <i>Concepția și fabricația asistată de calculator</i> a fost finalizată în luna ianuarie 2022.

II. CALITATE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
4.	B.4. Întocmirea documentației de autoevaluare pentru acreditarea de către ARACIS a <i>programului de formare psihopedagogică - PFPP</i> .	Prorector Învățământ Decan Facultatea de Științe Director Departament Științe Socio Umane Responsabil program și persoană de contact	15.03.2022	100%	1 Documentație de autoevaluare completă pentru solicitarea auditului extern din partea ARACIS pentru <i>programul de formare psihopedagogică (PFPP)</i> a fost finalizată în luna martie 2022.
5.	B.5. Întocmirea documentației de autoevaluare pentru acreditarea de către ARACIS a <i>programului An Pregătitor de Limbă Română pentru cetățenii străini</i>	Prorector Învățământ Decan Facultatea de Științe Director Departament Științe Socio Umane Responsabil program și persoană de contact	29.11.2022	65%	Documentația de autoevaluare pentru "Programul Pregătitor de Limba Română pentru cetățenii străini" (APLR) a fost demarată în octombrie 2022, gradul de realizare al acesteia fiind de aproximativ 65% până la finalul anului.
6.	B.6. Întocmirea documentației de autoevaluare pentru acreditarea de către ARACIS a <i>programului Administrație Publică și Dezvoltare Comunitară</i>	Prorector Învățământ Decan Facultatea de Științe Director Departament Științe Economice Responsabil program și persoană de contact	29.11.2022	70%	Documentația de autoevaluare pentru programul de studii universitare de masterat " <i>Administrație Publică și Dezvoltare Comunitară</i> " a fost demarată în octombrie 2022, gradul de realizare al acesteia fiind de aproximativ 70% până la finalul anului.
7.	B.7. Completarea structurii organizatorice a CSD, prin alegerea unui conducător de doctorat care va face parte din acest organism, în conformitate cu regulamentele și metodologiile aferente funcționării Școlii Doctorale.	Rector Director CSUD, Director Școală Doctorală	31.03.2022	0%	Acțiunea a fost reportată pentru anul 2023, datorită necesității de organizare a alegerilor pentru un membru conducător de doctorat din cadrul Școlii Doctorale, ales în mod direct, egal și secret de către conducătorii de doctorat, în conformitate cu <i>Metodologia de</i>

II. CALITATE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
					<i>alegere a Directorului Școlii Doctorale și a Consiliului Școlii Doctorale (HS nr. 86 din 26 mai 2021. Ca urmare, în anul 2023 se va materializa atât această acțiune, cât și cea de completare a structurii organizatorice a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) prin numirea de către Rectorul IOSUD-UP, prin decizie, a unui membru CSUD care va ocupa locul de membru CSUD vacantat prin trecerea unui membru CSUD în funcția de Director CSUD, prin concurs, începând cu luna septembrie a anului 2022.</i>
8.	B.8. Implementarea procedurii de evaluare și monitorizare internă a calității activităților desfășurate la nivelul Școlii Doctorale, pe baza următoarelor elemente: activitatea științifică a conducătorilor de doctorat; infrastructura și logistica, necesare pentru desfășurarea la un nivel calitativ corespunzător a activităților de cercetare; regulamentele, metodologiile și procedurile interne care stau la baza organizării studiilor doctorale; calitatea activității științifice desfășurate de către studenții doctoranzi etc	Prorector Învățământ Director Școală Doctorală Responsabili domeniului de studii universitare de doctorat	31.12.2022	30%	În intervalul septembrie-decembrie 2022 au fost create o serie de premise structurale și organizatorice importante privind crearea condițiilor susceptibile să faciliteze implementarea efectivă a procedurii de evaluare și monitorizare internă a calității activităților desfășurate la nivelul Școlii Doctorale, începând din anul 2023. Această perioadă de pregătire a fost necesară din perspectiva introducerii unor bune practici referitoare la modul de desfășurare al activităților din Școala Doctorală, la parametrii calitativi superiori, în conformitate cu

II. CALITATE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
					principiul îmbunătățirii continue.
9.	B.9. Adaptarea chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional, ținând cont de particularitățile specifice studiilor universitare de doctorat	Prorector Învățământ Director Departament de Asigurare a Calității Director Școală Doctorală Responsabili domeniul de studii universitare de doctorat	30.12.2022	100%	1 procedură revizuită (la data de 23.05.2022) pentru evaluarea satisfacției doctoranzilor, ținând cont de specificul ciclului III al studiilor universitare, aprobată de Consiliul de Administrație: https://www.upet.ro/documente/proceduri/2022/PO%20-%2017%20Evaluarea%20satisfac%205%20A3iei%20studen%20C5%20A3ilor%20masteranzilor%20doctoranzilor%20cu%20privire%20la%20mediul%20de%20%20C3%20AEnv%20C4%2083%20C5%20A3are.pdf 1 Raport satisfacție studenți cu privire la mediul de învățare elaborat pentru anul universitar 2021-2022, care încorporează rezultatele sondajului de opinie realizat în rândul doctoranzilor: https://www.upet.ro/documente/rapoarte/2022/Raport%20privind%20evaluarea%20satisfacției%20studentilor%20cu%20privire%20la%20mediul%20de%20invatare%20-an%20iniversitar%202021-2022.pdf
10.	B.10. Distribuire de informații detaliate pentru studenții doctoranzi cu privire la alternativele pe care le au la dispoziție pentru sporirea vizibilității activității lor științifice, inclusiv prin crearea unor	Directorul CSUD, Directorul Școlii Doctorale, Birou Studii Doctorale și Digitalizare (BSDD)	30.03.2022	100%	Biroul de Studii Doctorale și Digitalizare a pus la dispoziția doctoranzilor „Ghidul de regăsire a informațiilor în bazele de date (https://www.upet.ro/doctorat/resourc

II. CALITATE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
	conturi de cercetători în cadrul unor platforme de tip Google Academic, ResearchGate, Publons, ORCID etc.				e/doc/GHID_Acces%20mobil%20Enf_ormation_ANELIS%20Plus.pdf)” și numeroase informații atent selectate privind oportunitățile de creștere a vizibilității. Un accent deosebit în transmiterea informațiilor pertinente a fost plasat de multiplele posibilități oferite în cadrul consorțiului EURECA-PRO (Review Week, Conferințe, Simpozioane și alte evenimente științifice desfășurate în cadrul alianței inter-universitare din care face parte IOSUD-UP).
11.	B.11. Extinderea folosirii softurilor antiplagiat pentru lucrările științifice elaborate de către doctoranzi și raportate anual în cadrul rezultatelor cercetării științifice aferente Școlii Doctorale. În acest scop, se va elabora o <i>Procedură operațională</i> care să reglementeze accesul studenților doctoranzi la utilizarea softului antiplagiat care este activ la nivelul acestei structuri - „Sistemantiplagiat.ro”.	Directorul CSUD, Directorul Școlii Doctorale, Birou Studii Doctorale și Digitalizare (BSDD)	31.12.2022	100%	Prin intermediul proiectului CNFIS-FDI-2022-0187 ” <i>Creșterea calității activității didactice și de cercetare științifică prin promovarea normelor de etică și integritate în cadrul comunității academice din Universitatea din Petroșani</i> ”, a fost achiziționată o licență de verificare a originalității lucrărilor științifice pe bază de abonament pentru lan la softul antiplagiat Turnitin, în limita a 850 de conturi. În acest context, a fost elaborată o <i>Procedură operațională privind evitarea plagiatului</i> , adoptată în ședința Consiliului de Administrație a Universității din data de 20.10.2022. Procedura este disponibilă pe siteul

II. CALITATE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
					UP la linkul: https://www.upet.ro/centdep/CA/doc/PO_33_Procedur%C4%83%20opera%C5%A3ional%C4%83%20privind%20evitarea%20plagiaturii.pdf
12.	B.12. <i>Derularea proceselor de audit intern pentru programele de studii supuse evaluării ARACIS.</i> Sub coordonarea CEAC-U, se va realiza auditul rapoartelor de evaluare internă pentru 3 programe de studii de masterat, 1 program de studii psihopedagogice și 1 program de an pregătitor de limba română. Documentațiile aferente vor fi înaintate către ARACIS în anul 2022 în scopul evaluării externe, iar auditul intern realizat premurgător acestui proces va respecta prevederile <i>Procedurii operaționale privind evaluarea internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii.</i>	Prorector Învățământ Comisia CEAC-U Comisii CIAC-F	31.11.2022	60%	Sub coordonarea CEAC-U, s-a realizat auditul raportului de evaluare internă pentru 3 programe de studii de masterat ale căror documentații au fost finalizate în decursul anului 2022: <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Sisteme de transport pentru industrie, turism, servicii;</i> ■ <i>Concepția și fabricația asistată de calculator;</i> ■ <i>Programul de formare psihopedagogică (PFPP).</i> Deoarece documentațiile de autoevaluare internă pentru programul de studii universitare de masterat <i>Administrație publică și dezvoltare comunitară</i> , respectiv pentru <i>Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini</i> au fost realizate doar parțial la nivelul anului 2022, auditurile aferente documentațiilor finale nu au putut fi finalizate în anul calendaristic analizat.
13.	B.13. Acordarea de sprijin pentru derularea vizitelor echipelor de experți ARACIS pentru programele de studii de	Prorector Învățământ Director DAC Decani	31.12.2022		Pe parcursul anului 2022, au fost realizate vizite ale echipelor de evaluatori ARACIS pentru

II. CALITATE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
	licență și master menționate la punctele B2-B6.	Responsabili programe de studii		100%	următoarele programe de studii pentru care s-au întocmit fișele vizitelor și anexele aferente: <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Sisteme de transport pentru industrie, turism, servicii;</i> ■ <i>Concepția și fabricația asistată de calculator;</i> ■ <i>Programul de formare psihopedagogică (PFPP).</i> Prorectoratul pentru învățământ a asigurat consultanță pentru întocmirea documentelor necesare bunei derulări a vizitei, precum și sprijin logistic atunci când acest lucru a fost necesar.
14.	B.14. Efectuarea evaluărilor semestriale/ anuale ale calității cadrelor didactice din Universitate, în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic, adoptat de Senatul Universității din Petroșani.	Prorector Învățământ Director DAC Directori departamente Responsabili programe de studii	31.12.2022	100%	Evaluările semestriale și anuale ale calității cadrelor didactice s-au realizat potrivit calendarelor fixate. Ca rezultat al acestor activități, au fost redactate: 8 Rapoarte de evaluare a calității cadrelor didactice elaborate la nivel de departamente; 1 Raport de evaluare a calității cadrelor didactice la nivelul Universității din Petroșani, aprobat de Senatul Universitar, prin HS 100/16.09.2022.
15.	B.15. Diseminarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice în rândul studenților prin organizarea de întâlniri față în față sau on line între membrii Departamentului	Director DAC Conducătorii organizațiilor studențești din cadrul	31.12.2022	25%	Rezultatele evaluării calității cadrelor didactice au fost prezentate pe larg în Consiliile Facultăților, în Consiliul de Administrație și în Senatul

II. CALITATE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
	DAC/CEAC și reprezentatii organizațiilor studențești din Universitate	UPET			Universitar, iar reprezentanții studenților care fac parte din aceste foruri au venit în contact cu informațiile respective, fiind posibilă diseminarea în continuare a acestora. Ca urmare a dificultăților de ordin organizatoric cauzate de trecerea de la sistemul de predare – învățare hibrid la cel față în față, întâlnirile preconizate cu studenții și membrii DAC/CEAC nu au fost organizate în decursul anului 2022.
16.	B.16. Pilotarea sistemului informatic de evaluare a cadrelor didactice ale Universității din Petroșani, prin utilizarea modului de <i>Evaluare didactică on line</i> pentru un eșantion de studenți, pentru anul universitar 2021-2022	Prorector învățământ Director DAC Decani Responsabili programe de studii	31.12.2022	0%	Evaluarea cadrelor didactice de către studenți a fost realizată on line, prin completarea unor chestionare redactate în Google Forms. Modulul de <i>Evaluare didactică on line</i> nu a devenit funcțional pe parcursul anului 2022. Obiectivul a fost reevaluat în decursul anului 2023, luându-se în calcul posibilitatea de integrare a acestui modul în <i>upgrade-ul</i> planificat pentru sistemul informatic UMS, în cadrul proiectului finanțat prin PNRR ” <i>Infrastructură modernă pentru educație inteligentă la Universitatea din Petroșani – SmartUpet</i> ” Cod 335044606.

II. CALITATE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
17.	B.17. Evaluarea gradului de satisfacție al studenților de la ciclurile de licență și masterat cu privire la mediul de învățare oferit de Universitatea din Petroșani, prin aprecierea de către beneficiarii serviciilor educaționale a următoarelor dimensiuni: serviciile administrative, calitatea spațiilor de învățare, eficiența și eficacitatea metodelor de predare-învățare, oportunitățile de învățare extra-curriculare, alte aspecte generale privind universitatea	Prorector Învățământ Director DAC Responsabili programe de studii	31.07.2022	100%	Evaluarea gradului de satisfacție al studenților de la ciclurile de licență și masterat cu privire la mediul de învățare oferit de Universitatea din Petroșani a fost realizată conform planificării. Demersul s-a finalizat cu elaborarea unui <i>Raport privind gradul de satisfacție al studenților cu privire la mediul de învățare pentru anul universitar 2021-2022</i> . Raportul respectiv a fost dezbătut și aprobat de Senatul Universitar prin HS nr. 101/16.09.2022.
18.	B.18. Evaluarea gradului de satisfacție al doctoranzilor cu privire la mediul de învățare oferit de Universitatea din Petroșani, prin aprecierea de către beneficiarii serviciilor educaționale a următoarelor dimensiuni: aspecte specifice privind programul de studii doctorale, serviciile administrative, calitatea spațiilor de învățare și cercetare, eficiența și eficacitatea metodelor de predare-învățare, alte elemente generale privind universitatea.	Prorector Învățământ Director DAC Director CSUD Director CSD Responsabili DSUD	31.07.2022	100%	Evaluarea gradului de satisfacție al doctoranzilor cu privire la mediul de învățare oferit de Universitatea din Petroșani a fost realizată conform planificării. Finalitatea demersului a fost marcată prin intermediul aceluiași <i>Raport privind gradul de satisfacție al studenților cu privire la mediul de învățare pentru anul universitar 2021-2022</i> , aprobat de Senatul Universitar prin HS nr. 101/16.09.2022. Raportul conține o secțiune specială (pag. 15-25) dedicată aprecierii de către doctoranzi a serviciilor educaționale prin prisma dimensiunilor menționate: aspecte specifice privind programul de studii doctorale, serviciile administrative, calitatea spațiilor de

II. CALITATE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
					învățare și cercetare, eficiența și eficacitatea metodelor de predare-învățare etc.
19.	B.19. Evaluarea anuală internă și monitorizarea programelor de studii universitare de licență și masterat, prin aplicarea prevederilor <i>Regulementului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i>	Prorector Învățământ Director DAC Directori Departamente Responsabili programe de studii universitare de licență și master	31.10.2022	100%	Au fost supuse evaluării interne programele de studii care împlineau termenul pentru a fi supuse auditului extern din partea ARACIS. Ca punct de reper în această evaluare, s-au utilizat prevederile <i>Regulementului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i> . Starea programelor de studii a fost evaluată și în Rapoartele Decanilor celor trei Facultăți.
20	B.20. Organizarea de sesiuni de instruire și tipărirea de materiale/ghiduri concepute pentru îmbunătățirea cunoștințelor și deprinderilor cadrelor didactice și studenților în ceea ce privește respectarea deontologiei și eticii academice în activitățile de învățământ și cercetare	Prorector Învățământ Directori Departamente Director proiect FDI	31.12.2022	100%	Prin intermediul proiectului CNFIS-FDI-2022-0187 <i>”Creșterea calității activității didactice și de cercetare științifică prin promovarea normelor de etică și integritate în cadrul comunității academice din Universitatea din Petroșani”</i> , au fost realizate următoarele activități destinate creșterii gradului de conștientizare a studenților și cadrelor didactice în ceea ce privește necesitatea respectării normelor de deontologie și etică academică: ■ publicarea a 100 exemplare din volumul <i>Ghid de scriere etică a lucrărilor de cercetare științifică</i> ,

II. CALITATE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
					<p>apărut la Editura Universitas în anul 2022;</p> <p>■ publicarea a 250 exemplare din volumul <i>Ghid metodologic de concepere și scriere a lucrărilor de licență și masterat</i>.</p> <p>De asemenea, s-au organizat și derulat 2 sesiuni de instruire și informare legate de etica cercetării științifice și integritatea academică, adresate cadrelor didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 workshop intitulat <i>Necesitatea eticii și integrității academice în educație și cercetare</i> (19.05.2022); - 1 workshop intitulat <i>Plagiatul academic</i> (30.06.2022). <p>În același timp, s-au organizat și desfășurat câte 2 seminarii didactice adresate studenților și masteranzilor din domeniile fundamentale de studii <i>Științe sociale și Științe inginerești</i> cu tema "Îmbunătățirea modului de concepere, scriere și prezentare publică a unei lucrări științifice (licență, disertație), în acord cu cerințele specifice eticii și integrității academice".</p>

II. CALITATE

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă
21	B.21. Achiziția și utilizarea unui soft antiplagiat pentru lucrări/materiale didactice elaborate de membrii ai corpului profesoral și studenți	Prorector Învățământ Directori Departamente Manageri proiecte FDI

Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
31.12.2022	100%	<p>Prin intermediul proiectului CNFIS-FDI-2022-0187 "Creșterea calității activității didactice și de cercetare științifică prin promovarea normelor de etică și integritate în cadrul comunității academice din Universitatea din Petroșani", a fost achiziționată o licență de verificare a originalității lucrărilor științifice pe bază de abonament pentru 1 an, pentru softul antiplagiat Turnitin, în limita a 850 de conturi.</p> <p>În acest context, a fost elaborată o <i>Procedură operațională privind evitarea plagiatului</i>, adoptată în ședința Consiliului de Administrație a Universității din data de 20.10.2022. Procedura este disponibilă pe siteul UP la linkul: https://www.upet.ro/centdep/CA/doc/PO_33_Procedur%C4%83%20opera%C5%A3ional%C4%83%20privind%20evitarea%20plagiatului.pdf.</p> <p>De asemenea, prin același proiect, a fost realizat un studiu pilot în cadrul căruia au fost verificate 31 de lucrări diverse (lucrări științifice, lucrări de licență, lucrări de disertație, proiecte de lucrări, referate, materiale didactice etc.) cu ajutorul softului Turnitin, cu scopul de a testa funcționalitatea</p>

II. CALITATE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
					acestui în concordanță cu necesitățile academice ale universității. Pe baza studiului, a fost elaborat un Raport care consemnează un grad ridicat de compatibilitate între caracteristicile sistemului <i>Turnitin Originality Check</i> și nevoile universității de a cunatifica autenticitatea lucrărilor științifice și didactice și a combate fenomenul plagiatului.
22	B.22. Tinerea la zi a bazei de date cu lucrările de licență/disertație susținute de absolvenți	Prorector Învățământ Decani Secretar Șef Universitare Secretari Șefi Facultăți	Permanent	100%	3 baze de date cu lucrările de licență/disertație actualizate pentru studenții celor 3 Facultăți: Facultatea de Mine, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; Facultatea de Științe.
23	B.23. Consolidarea funcționalității structurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților	Prorector Învățământ Decani Director DAC Comisia CEAC-U Comisii CIAC-F	Permanent	100%	1 Raport anual de autoevaluare a calității la nivelul Universității din Petroșani aprobat de Senatul Universitar prin HS nr. 40/31.03.2022; 1 Raport de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității (DAC) aprobat de Senatul Universitar prin HS nr. 8/27.01.2022; 3 Rapoarte ale structurilor de asigurare a calității de la nivelul

II. CALITATE					
Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
					facultăților (CIAC-F); 3 audituri interne a programelor de studii, realizate cu sprijinul CIAC-F.
24	B.24. Creșterea gradului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității	Prorector Învățământ Decani Director DAC Comisia CEAC-U Comisii CIAC-F	Permanent	100%	În conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările ulterioare, Universitatea din Petroșani aplică principiul reprezentativității la toate nivelurile, studenții fiind reprezentați în toate structurile de conducere: Consiliile Facultăților, Consiliul de Administrație, Senatul Universității. De asemenea, Comisia de Etică și Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității includ reprezentanți ai studenților. Reprezentanții organizațiilor studențești sunt încurajați în permanență să se manifeste ca membri activi în mecanismele de funcționare ale structurilor menționate.

III. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
1.	C.1. Organizarea Simpozionul Internațional Multidisciplinar SIMPRO, ediția a XI-a, în perioada 27 – 28 octombrie 2022, cu tema generică „QUALITY AND INNOVATION IN EDUCATION, RESEARCH AND INDUSTRY - THE SUCCESS TRIANGLE FOR A SUSTAINABLE ECONOMIC, SOCIAL AND ENVIRONMENTAL DEVELOPMENT”, cu publicarea lucrărilor în ISI Web of Science.	Rector Prorector Cercetare Director DMCDI	28.10.2022	100	Ediția din 2022 a avut menirea de a reface cadența tradițională a simpozionului, organizat din doi în doi ani, cadență care a fost modificată ca urmare a pandemiei COVID și s-a desfășurat în sistem hibrid. Ediția din anul 2022 a reunit cercetători din mai multe țări (Grecia, Germania, Ungaria, Georgia, Polonia și România), prezentându-se, în plen și pe secțiuni, un număr de 84 de lucrări elaborate de 210 de autori. Au participat la lucrările simpozionului 122 cercetători din țară și 3 din străinătate.
2.	C.2. Promovarea, sprijinirea și coordonarea organizării manifestărilor științifice studentești din luna mai 2022 (“Student-Știință-Societate” - Facultatea de Științe; ”Zilele Tehnicii Studentești” - Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; ”Geocologia” - Facultatea de Mine).	Rector Prorector Cercetare Decani Prodecani	13.05.2022	100	.Cele trei simpozioane științifice studentești s-au desfășurat în perioada 12-14.05.2022, iar volumele cu lucrările prezentate sunt postate pe site-ul UP. Geocologia: 47 de studenți și elevi cu un număr de 37 de lucrări, aceștia fiind coordonați de 19 cadre didactice din instituții de învățământ universitar și preuniversitar. Zilele Tehnicii Studentești: 57 de studenți și masteranzi cu 42 de lucrări Student, Știință, Societate: 62 de participanți, 57 de lucrări.
3.	C.3. Coordonarea activităților necesare pentru includerea Revistei Minelor în baza de date Clarivate Web of Science și menținerea Analelor universității în bazele de date internaționale actuale.	Rector Prorector Cercetare Editori șefi ai publicațiilor	30.12.2022	90	În anul 2022, cele 4 numere ale volumului 28 ale Revistei Minelor au inclus 32 de lucrări la care și-au adus aportul 69 de autori (27 din universitate). Autorii sunt cadre didactice, doctoranzi și masteranzi

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
					ai Universității din Petroșani, cadre didactice și doctoranzi din alte centre universitare, specialiști și cercetători din mediul privat și public, dar și un număr de 26 cadre didactice și cercetători de la universități de prestigiu din Albania, Algeria, Australia, Germania, Grecia, Italia, Marea Britanie, Polonia, Republica Cehă, Spania, Turcia, Ucraina și Ungaria. Procesul de indexare este însă unul de durată și presupune continuarea eforturilor pentru îndeplinirea completă a criteriilor și în anul în curs. Analele universității s-au menținut în bazele de date internaționale.
4.	C.4. Participarea la competițiile naționale și internaționale, ca parteneri sau coordonatori de proiecte, în scopul atragerii de fonduri pentru cercetarea fundamentală și aplicată	Prorector Cercetare Director DMCDI Director CRI	30.12.2022	100	În anul 2022 au fost obținute 13 granturi naționale și internaționale, alte 9 s-au aflat în desfășurare și au fost depuse 5 propuneri de proiecte în cadrul programului european HORIZON 2020.
5.	C5. Stimularea abilitării cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare	Prorector Cercetare Director DMCDI	30.12.2022	85	Sprijinul acordat cadrelor didactice este permanent și se acordă prin asigurarea accesului la infrastructura de cercetare a universității, a participării la manifestări științifice, a susținerii publicării lucrărilor științifice. În anul 2022 un singur cadru didactic a susținut teza de abilitare.
6.	C.6. Susținerea și motivarea cadrelor didactice în vederea obținerii performanței	Rector Prorector	30.12.2022	100	În anul 2022 s-a susținut din fondul constituit de Ministerul Educației destinat

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
	științifice, susținerea publicării rezultatelor cercetării în publicații valoroase și recunoscute la nivel internațional	cercetare Director Școală Doctorală Director DMCDI			finanțării cercetării științifice universitare plata taxelor de publicare pentru articolele acceptate la reviste cotate ISI/Clarivate Analytics, respectiv 4420,43 Euro și 800 USD. De asemenea s-au plătit 2300 lei pentru taxa de publicare a 4 capitole incluse în carte publicată la editură internațională și 1030 Euro pentru participarea la conferințe internaționale.
7.	C.7. Organizarea Galei Excelenței în Cercetare la Universitatea din Petroșani	Rector Prorector cercetare Cadre didactice implicate	30.11.2022	50	Evenimentul a fost înlocuit cu STEM INNOVATION CONTEST, organizat în cadrul proiectului EURECA PRO
8.	C.8. Realizarea unui sistem integrat de gestiune a activității de cercetare științifică în cadrul Universității din Petroșani	Prorector cercetare Coordonator proiect FDI	15.12.2022	50	Sistemul integrat de gestiune a activității cercetare din universitate a fost realizat prin proiectul CNFIS-FDI-2022-0117, urmând să fie implementat și conectat la sistemul UMS.
9.	C.9. Inițierea unei noi competiții pentru obținerea unor granturi din fondul de finanțare a cercetării universitare	Rector Prorector Cercetare	15.12.2022	0	Competiția a fost amânată pentru anul 2023.
10.	C.10. Realizarea prezentării Centrelor de Cercetare și a serviciilor științifice oferite de către acestea pe noul site al universității	Prorector cercetare Director DMCDI Prodecani cercetare Directori Centre de cercetare	30.04.2022	100	Prezentarea Centrelor de Cercetare a fost realizată, informațiile urmând să fie încărcate pe noul site al universității.
11.	C.11.Începerea/continuarea procedurilor	Prorector	30.12.2022	30	Universitatea are următoarele laboratoare

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
	de autorizare/acreditare a laboratoarelor de cercetare și înscrierea acestora în Registrul Infrastructurilor de Cercetare din România (ERRIS – Engage in the Romanian Research Infrastructures System).	cercetare Prodecani cercetare Responsabili laboratoare			autorizate/acreditate de organisme abilitate la nivel național: • Analize și încercări în construcții (acreditat gradul I de către Inspectoratul de Stat în Construcții, în prezent în curs de reacreditare); • Fizică nucleară (autorizat de Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare - CNCAN); • Încercări pe materiale, elemente și structuri de construcții (autorizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, în 24.06.2015); • Geotehnică și Măsurări Electronice (în curs de acreditare RENAR). În ERRIS a fost înscris Doctoral Research Laboratory - Systems Engineering cu 25 de echipamente.
12.	C.12. Prezentarea la saloanele de inventică și a altor expoziții dedicate a rezultatelor cercetării cadrelor didactice din Universitatea din Petroșani	Rector Prorector Cercetare Director DMCDI	30.12.2022	100	Echipele de cercetare au fost prezente în anul 2022 la două evenimente care vizează inventica: INTERNATIONAL EXHIBITION INVENTCOR 2022 – 14 medalii de aur și 6 medalii de argint. INOVATION LABS 2022 – cele două echipe ale UP prezente la eveniment s-au calificat în semifinalele la nivel național.
13.	C.13. Elaborarea politicii Open Access a Universității din Petroșani și analizarea posibilităților de digitalizare a unor resurse ale Bibliotecii	Rector Prorector cercetare Șef serviciu Bibliotecă Director	30.12.2022	100	A fost elaborată politica Open Access a Universității din Petroșani, în scopul promovării adecvate și accesibile a rezultatelor cercetării. Documentul a fost aprobat prin HS 119/03.10.2022.

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
		Editura Universitas			
14.	C.14. Organizarea de workshop-uri, mese rotunde etc., în scopul prezentării rezultatelor deosebite ale cercetărilor din universitate, urmate de discuții și conturarea unor idei și modalități de abordare pentru cercetările viitoare	Prorector cercetare Director Școală doctorală Director DMCDI Prodecani cercetare	30.12.2022	100	În cadrul simpozionului SIMPRO 2022 a fost organizată o masă rotundă cu tema RESPONSIBLE PRODUCTION AND CONSUMPTION, ENERGY, GREEN AND DIGITAL TRANSITION IN CONTEXT OF AGENDA 2030, la care au participat 21 de persoane. Co-organizarea simpozionului aniversar PAT RO MIN, având ca subiect „Mineritul responsabil – șansa resurselor minerale”, desfășurat în data de 7 iulie 2022, în colaborare cu Asociația Patronală Minieră din România „PAT RO MIN” – 48 participanți.
15.	C.15. Participarea cadrelor didactice la stagii de formare și predare în universități din străinătate prin programul Erasmus +, pentru îmbunătățirea abilităților didactice și totodată pentru acumularea unor experiențe profesionale în domeniu	Rector Prorectori Șef birou Erasmus+	Permanent	100	Mobilitățile cadrelor didactice au constat în stagii de formare și predare și s-au desfășurat conform cerințelor programului ERASMUS+. Cifrele care reflectă derularea programului în rândul studenților UP de la toate ciclurile de studii sunt: - anul univ. 2021-2022: Studenți outgoing: 126 (315 luni); Studenți incoming: 15 (121 luni); - anul univ. 2022-2023: Studenți outgoing: 149 (447 luni); Studenți incoming: 10 (90 luni). În ceea ce privește mobilitățile cadrelor didactice, acestea au fost derulate după cum urmează: - anul univ. 2021-2022: Cadre didactice outgoing: 41 (205 luni); Cadre didactice

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă
16.	C.16. Inițierea unor noi parteneriate și încheierea acordurilor de cooperare cu universități și institute de cercetare din străinătate	Rector Prorector Cercetare Director CRI Decani
17.	C.17. Extinderea colaborărilor în domeniul organizării manifestărilor științifice internaționale în cooperare cu instituții de învățământ și cercetare din străinătate	Rector Prorector Cercetare Director CRI Decani
18	C.18. Creșterea numărului de acorduri internaționale pentru elaborarea tezelor de doctorat în cotutelă	Rector Director Școala Doctorală Prorector Cercetare Director CRI

Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
		incoming: 3 (15 luni); - anul univ. 2022-2023: Cadre didactic outgoing: 66 (330 luni).
30.12.2022	60	În afara parteneriatelor din cadrul Eureka Pro, a mai fost încheiat un parteneriat cu Batumi Shota Rustaveli State University/Georgia.
30.12.2022	100	UP a fost co-organizator al conferinței on-line 5rd International Scientific And Technical Conference “INNOVATIVE DEVELOPMENT OF RESOURCE-SAVING TECHNOLOGIES AND SUSTAINABLE USE OF NATURAL RESOURCES”, în parteneriat cu National University of Water and Environmental Engineering, Ucraina - 11 Noiembrie 2022 și al conferinței Eureka Pro de la Universitatea din Leon.
30.12.2022	100	Universitatea din Petroșani, ca membru al alianței universitare EurekaPro, poate organiza doctorate în cotutelă împreună cu toate universitățile partenere. În 2022 a fost susținută o teză de doctorat în sistem double degree UP/TU-BA Freiberg.

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
19	C.19. Creșterea numărului de articole, cărți, monografii elaborate în colaborare cu autori din instituții de învățământ superior și de cercetare din străinătate	Prorector Cercetare Director CRI Director Școală Doctorală Prodecani cercetare	30.12.2022	100	În anul 2022 a fost publicată monografia cu titlul Key Trends Of Integrated Innovation-Driven Scientific And Technological Development Of Mining Regions, în colaborare cu National University Of Water And Environmental Engineering din Ucraina. Au fost publicate în colaborare cu autori din străinătate 1 carte, 2 capitole de cărți și 13 articole științifice (dintre care 4 în publicații indexate Clarivate).
20	C.20. Prezentarea universității și a preocupărilor pe plan științific la evenimentele internaționale, în scopul creșterii vizibilității și perspectivelor de implicare în acțiuni comune cu alte universități cu preocupări similare	Rector Prorector Cercetare Director CRI Decani	30.12.2022	100	Preocupările științifice ale Universității din Petroșani au fost prezentate la toate evenimentele derulate în 2022 în țară și în străinătate (SIMPRO, Conferința organizată la Universitatea din León în cadrul EURECA PRO, conferința internațională comună dedicată prezentării rezultatelor obținute în cadrul proiectelor de cercetare RAFF – Wrocław/Polonia, Conferința Internațională De Matematică Și Calculatoare În Științe Și Industrie de la Atena, conferința online Innovative Development of Resource-Saving Technologies and Sustainable Use of Natural Resources etc. De asemenea, activitatea de cercetare a fost prezentată și cadrul întâlnirilor de lucru Research Task Force Eureka; vizitelor interne și internaționale.

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă
21	C.21. Înființarea și acreditarea unui Centru de cercetare pentru mediu și tehnologii de depoluare	Prorector Cercetare Director DIMG
22	C.22. Participarea cadrelor didactice la conferințe/congrese/simpozioane și alte manifestări științifice de mare vizibilitate din țară și din străinătate	Rector Prorector Cercetare Director Școală Doctorală Director DMCDI Prodecani cercetare

Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
30.12.2022	100	A fost înființat Centrul de cercetare Inginerie Miniera, Mediu și Geologie, care a fost acreditat prin HS 54 din 30.03.2023.
30.12.2022	100	Cadrele didactice ale Universității din Petroșani au fost prezente la mai multe manifestări științifice derulate în 2022 în țară și în străinătate: SIMPRO, CONFERINȚA organizată la Universitatea din León în cadrul EURECA PRO, conferința internațională comună dedicată prezentării rezultatelor obținute în cadrul proiectelor de cercetare RAFF – Wrocław/Polonia, Conferința Internațională De Matematică Și Calculatoare În Științe Și Industrie de la Atena, conferința online Innovative Development of Resource-Saving Technologies and Sustainable Use of Natural Resources, International Conference on Electrical, Computer Communications and Mechatronics Engineering - ICECCME, Maldives, Interdisciplinary Conference on Mechanics, Computers and Electrics – ICMECE 2022, Barcelona, International Conference on Electrical, Computer and

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
					Energy Technologies - ICECET, Praga, World Conference on Information Systems and Technologies (WorldCIST) 2022 etc. Astfel au fost prezentate 4 lucrări la conferințe cu volume indexate Clarivate și 62 lucrări în volume indexate BDI.
23	C.23. Consultarea mediului economic și institutelor de cercetare partenere, în conceperea planurilor de cercetare/temelor de cercetare	Prorector Cercetare Director DMCDI Prodecani cercetare	Permanent	100	Există în acest sens consultări periodice cu cercetători din cadrul INSEMEX Petroșani, precum și cu agenții economice cu care universitatea are relații de colaborare (CEH, CEO, Electromax, GEROM,s.a.). În cadrul proiectului Eureka Pro, au fost stabilite relații de colaborare cu ARCELORMITTAL HUNEDOARA, S.C. SARMISMOB S.A, DEMGY DEVA, parteneri care vor fi, de asemenea consultați în ceea ce privește temele de cercetare.
24	C.24. Analizarea oportunității înființării unei comisii de Bioetică la nivel de universitate.	Prorector Învățământ Prorector Cercetare Președinte Comisie de Etică	30.12.2022	100	S-a discutat oportunitatea înființării, însă având în vedere specificul activităților din UP nu s-a considerat necesară o astfel de comisie.

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
25	C.25. Creșterea accesului doctoranzilor la infrastructura laboratoarelor și la cea a centrelor de cercetare, mai ales prin cooptarea acestora în contracte de cercetare și prin tematici adecvate ale tezelor, care să se coreleze cu profilul tematic al contractelor respective	Prorector cercetare Director Școală Doctorală Conducători de doctorat	Permanent	100	Toți doctoranzii au acces la infrastructura de cercetare din universitate și mulți dintre ei sunt cooptați în proiecte de cercetare și în colective de elaborare a lucrărilor științifice.
26	C.26. Atragerea mai consistentă a studenților din ultimii ani de licență în activități de proiectare și cercetare în cadrul contractelor elaborate de cadrele didactice din facultăți	Prorector Cercetare Director DMCDI Prodecani cercetare	Permanent	50	Există colective de cercetare în care au fost cooptați studenții de la studiile de licență și de master, în măsura în care abilitățile obținute în procesul didactic și interesul lor pentru astfel de activități permit integrarea lor activă. Sunt necesare în continuare eforturi susținute ale cadrelor didactice pentru stimularea interesului și motivarea lor pentru a face parte din aceste colective.
27	C.27. Creșterea ponderii veniturilor provenind din activități de proiectare și cercetare, având în vedere baza materială deosebită, numărul optim al studenților și, mai ales, potențialul deosebit de creație științifică al cadrelor didactice	Directori department Prodecani cercetarea, Directori Centre de Cercetare	Permanent	50	În anul 2022, la nivelul UP au fost în desfășurare 6 granturi și contracte de cercetare științifică obținute prin competiții internaționale, 16 granturi și contracte de cercetare științifică obținute prin competiții naționale, 18 contracte de cercetare științifică, consultanță etc. încheiate cu agenți economici, firme și s-a obținut un brevet de invenție, neînregistrându-se creșteri față de anii trecuți.

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
28	C.28. Elaborarea unui plan de măsuri pentru asigurarea creșterii numărului de studenți doctoranzi care participă la stagii de pregătire în străinătate, respectiv a numărului de studenți doctoranzi implicați în mobilități internaționale.	Prorector Cercetare Director Școală Doctorală Director CRI	30.12.2022	80	Au fost luate măsuri pentru asigurarea participării și sprijinirii financiare a doctoranzilor la: - simpozionul “Freiberg Colloquium of Young Researchers: Responsible Consumption and Production in the Raw Material Sector”, organizat de Universitatea Europeană pentru Consum și Producție Responsabil EURECA-PRO – 3 participanți - conferința de la Leon – 2 participanți - participarea doctoranzilor la Școala de vară organizată de TU-BA Freiberg - 3 participanți - participarea la PH.D. JOURNEY WEEK, organizată de Eureka Pro – 2 participanți
29	C.29. Sprijinirea financiară suplimentară a studenților-doctoranzi pentru participarea în mobilități și/sau stagii de pregătire internaționale, realizarea de doctorate în cotutelă, precum și participarea la conferințe științifice în afara României	Prorector Cercetare Director CSUD, Director Școală Doctorală	30.12.2022	100	Studenții doctoranzi care au participat la diferite mobilități/conferințe au fost susținuți financiar prin programul ERASMUS+.

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
30	C.30. Stabilirea priorităților în dezvoltarea infrastructurii pentru o cercetare performantă și eficientă prin inventarierea necesarului de aparatură hi-tech, care să permită dezvoltarea de cercetări avansate în domenii de vârf cu impact fundamental și aplicativ, care să asigure vizibilitate și competitivitate pe plan internațional	Prorector Cercetare Prorector Proiecte Europene, Relațiile cu Mediul de Afaceri, Promovarea Universității și Admitere Decani	30.12.2022	50	În anul 2022 a început elaborarea listelor cu aparatură și echipamente necesare pentru desfășurarea activităților de cercetare la nivelul departamentelor/facultăților, în vederea aplicării în programul național POR. Acțiunea urmează să fie finalizată în acest an.

IV. MANAGEMENTUL UNIVERSITAR, PROMOVAREA ȘI IMAGINEA UNIVERSITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
1.	D.1. Organizarea și desfășurarea, în condiții corespunzătoare, a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat pentru anul universitar 2022-2023	Rector Prorector relații cu mediul de afaceri, promovare și admitere Prorector învățământ	01.10.2022	100%	Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile universitare de licență și masterat pentru anul 2022-2023. Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat pentru anul 2022-2023. Numar de studenți înscriși în anul universitar 2022-2023 = 2801 Licenta+870 Master.

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
2.	D.2. Amenajarea și dotarea a 3 săli destinate organizării procesului de admitere în sediile în care funcționează extensiile universității, respectiv Deva, Hunedoara și Horezu.	Rector Prorector învățământ Prorector relații cu mediul de afaceri, promovare și admitere Director proiect FDI	31.12.2022	33,33%	Număr săli amenajate: o sala la extensia Horezu; Număr studenți înscriși in extensiile universitare anul 2022-2023 EH-30, IMA-30, A. P.- 66.
3.	D.3. Sprijinirea studenților Universității din Petroșani în alegerea și dezvoltarea unei cariere de succes prin furnizarea unor sesiuni individuale și de grup pentru consilierea și orientarea profesională, axate pe dobândirea de competențe care răspund necesităților pieței muncii	Prorector relații cu mediul de afaceri, promovare și admitere Director CCOC Manager proiecte POCU SMART 2020 și CRESC	27.12.2022	100%	Au fost realizate 38 de sedinte de consiliere in urma carora au fost generate 76 de rapoarte de evaluare a personalitatii si a aptitudinilor, respectiv rapoarte de interese ocupationale.
4.	D.4. Întocmirea documentației de autoevaluare pentru acreditarea de către ARACIS a unui program de studiu de masterat, în domeniul producției și consumului sustenabil de materii prime și bunuri, în cadrul alianței universitare EURECA-PRO.	Rector Prorectori Responsabil program și persoană de contact	30.06.2022	100%	Programul de studiu de masterin domeniul Ingineriei industriale intitulat " <i>Responsible consumption and production</i> " din cadrul UP a fost acreditat de catre ARACIS, acesta incepand derularea activitatilor din septembrie 2023-2024.
5.	D.5. Acordarea unui buget anual CCOC-UPET.	Prorector relații cu mediul de afaceri, promovare și admitere Prorector Învățământ Director CCOC	31.03.2022	100%	Bugetul CCOC utilizat pentru: a) remunerarea unor membrii: CCOC - în raport cu activitatea acestora; b) dezvoltarea infrastructurii centrului; c) promovarea activității centrului; d) organizarea workshop-urilor, sesiunilor de informare; e) acoperirea altor cheltuieli necesare

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
					pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor centrului.
6.	D.6. Dezvoltarea și implementarea la nivelul corpului academic a conceptului de "internaționalizare acasă" (IaH), prin asigurarea accesului la experiențe internaționale, stimularea mobilităților de tip outgoing și incoming, precum și organizarea de activități extracurriculare cu profil multicultural, menite să consolideze și să disemineze informațiile de bune practici internaționale.	Prorector relații cu mediul de afaceri, promovare și admitere Prorector Cercetare Științifică și Relații Internaționale Director birou ERASMUS+ Membrii echipă proiect FDI internaționalizare	31.12.2022	100%	<ul style="list-style-type: none"> ■ Organizarea a 3 workshopuri (International Days, PhD Journey, Internationalization without borders); ■ Realizarea evenimentelor Open days si Open doors; ■ Sesiuni de informare specifice cu personalul administrativ si cu cadrele didactice; ■ Au fost realizate 2 kituri de informare și promovare a Upet în plan internațional; ■ S-a organizat un concurs de stimulare a mobilităților studențești.
7.	D.7. Continuarea implementării proiectului finanțat din fonduri europene prin POR pentru dotarea laboratoarelor Universității din Petroșani și creșterea eficienței energetice.	Rector Prorector Relatia cu mediul de afaceri promovarea universitatii si admitere	31.12. 2022	50%	<ul style="list-style-type: none"> ■ Finalizarea lucrarilor de reabilitare termica si energetica a corpului de cladire C; ■ Standuri de laborator, aparatură educațională, laptopuri, software; ■ Laboratoare din cadrul Universității din Petroșani dotate cu aparatură de ultimă generație; ■ Rapoarte de progres proiect POR
8.	D.8. Atragerea de fonduri europene prin POCU pentru derularea stagiilor de practică pentru studenți și creșterea șanselor de angajabilitate – proiect SMART 2020, Sistem multidisciplinar de pregătire practică	Rector Prorector Relatia cu mediul de afaceri promovarea universitatii si admitere; Manager proiect SMART 2020	31.12.2022	100%	Obiectivul general al proiectului al proiectului "SMART 2020 – Sistem multidisciplinar de pregătire practică" este de consolidare și dezvoltare a 39 parteneriate cu angajatori pentru sprijinirea și dezvoltarea competențelor și aptitudinilor

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
					profesionale pe o perioada de 24 luni a 284 de studenți din cadrul domeniilor: administrație publică, economic, inginerie, informatică, istorie, matematică, relații internaționale și studii europene în procesul de tranziție din mediul educațional către piața muncii.
9.	<p>D.9. Participarea Universității din Petroșani la rețeaua RO European Universities pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ identificarea temelor prioritare pentru aspectele de ordin legislativ care condiționează implementarea activităților alianțelor europene și ale universităților românești (mobilități virtuale, joint programmes, microcredențiale); ■ semnalarea obstacolelor existente; ■ formularea de propuneri de rezolvare în mod colaborativ, prin dialog între universități și instituțiile centrale relevante (ME, ARACIS, AN) 	<p>Rector Echipa de implementare proiect EURECA PRO</p>	Permanent	100%	<ul style="list-style-type: none"> ■ Proiectul s-a desfășurat și realizat în conformitate cu graficul Gantt al activităților previzionate a fi realizate la nivelul anului 2022; ■ Pregătirea și participarea la Saptamana Eureka-Pro în Gliwice și Chania; ■ Rapoarte trimestriale privind livrabilele, monitorizarea desfășurării proiectului și monitorizarea financiară. ■ Întâlniri dedicate cu factorii responsabili din Ministerul Educației din România și din țările din care provin universitățile din cadrul alianței în vederea identificării obstacolelor și barierelor legislative.
10.	D.10. Creșterea numărului de bursieri ai statului român la studiile de licență, master și doctorat	<p>Prorectori Decani; Director Centru Marketing universitar și admitere</p>	Permanent	20 %	<p>Metodologii, regulamente și proceduri elaborate/ revizuite; Număr studenți bursieri atrași în 2022-2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Studii universitare de licență: 40; ■ Studii universitare de masterat: 32.

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
11.	D.11.Gestionarea eficientă a resurselor financiare, pastrarea echilibrului bugetar	Rector; Consiliul de Administrație; Contabil Șef	31.12.2022	100%	S-a realizat analiza previzionată și post factum a resurselor financiare și a cheltuielilor Rapoarte contabilitate.
12.	D.12.Actualizarea taxelor de scolarizare și urmărirea încasării acestora în termenele prestabilite	Consiliul de Administrație; Contabil Șef; Decanate	31.12.2022	100%	S-a realizat analiza permanenta a situației debitelor și urmărirea încasării lor Rapoarte contabilitate.
13.	D.13.Editarea unor materiale de promovare a ofertei educaționale: broșuri, afișe, flyere, filme de prezentare etc.	Prorector Relatia cu mediul de afaceri promovarea universitatii si admitere, Decani Director Centru Marketing universitar și admitere	01.04.2022	100%	Număr exemplare editate pe fiecare tip de material promoțional: 150 buc. Afise licență, 300 buc sacoșe, 100 buc. stick-uri, 4000 buc. flayere A6, 4000 buc flayere A5, 100 buc ghid promovare 4000 buc. pixuri, 4000 buc broșuri pentru studii de licenta.
14.	D.14. Acțiuni de promovare a ofertei educaționale a Universității din Petroșani în rândul absolvenților de liceu din zonă și din județele limitrofe.	Prorector Relatia cu mediul de afaceri promovarea universitatii si admitere, Decani Director Centru Marketing universitar și admitere	31.05.2022	98%	Prezentări realizate în cadrul liceelor în total 79 licee din zona și liceele limitrofe; Rapoarte ale membrilor comunității academice care participă la caravana admiterii 100 buc. formulare feedback.
15.	D.15.Organizarea "Săptămâni Porților Deschise" la Universitatea din Petroșani	Prorector Relatia cu mediul de afaceri promovarea universitatii si admitere,	30.11.2022	100%	5 Licee participante Număr aproximativ de elevi participanți: 170.

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
		Decani Director Centru Marketing universitar și admitere			
16.	D.16.Organizarea “Festivității de absolvire a promoției 2023”	Rector Prorectori, Decani	30.06.2022	100%	Număr festivități organizate: 3, câte una pentru fiecare facultate; Număr aproximativ de studenți participanți 500.
17.	D.17.Consolidarea imaginii publice a universității prin dezvoltarea unei relații eficiente cu mass media și implicarea studenților în promovarea brandului universității	Rector; Prorectori; Centrul de presă și imagine; Decani	Permanent	100%	Articole și materiale promoționale apărute în presă scrisă : 22 Interviuri acordate în domeniul presei audio-vizuale:16 Indicatori de trafic digitali în mediul on line 1500-2000 utilizatori.
18.	D.18. Consolidare și reabilitare spații de învățământ	Rector; Director General Administrativ; Șef Serviciu Patrimoniu	31.12.2022	80%	Clădiri și spații care au beneficiat de lucrări de consolidare/reabilitare: ■ corpul C - finalizat, ■ biblioteca- finalizat, ■ amfiteatrul în aer liber- in curs de amenajare.
19.	D.19. Realizarea activităților de achiziții conform planului anual și în concordanță cu reglementările legislative existente la nivel național, respectiv cu procedurile aprobate la nivelul Universității din Petroșani.	Rector; Director General Administrativ; Șef Serviciu Patrimoniu	Permanent	60%	Datorită procedurilor complexe și modificărilor legislative de la nivel național, achizițiile programate de echipamente s-au realizat parțial în funcție de necesități și în funcție de banii alocați; Derularea, în condiții corespunzătoare a acestor achiziții urmează să fie

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
					reeșalonată și realizată pe parcursul anului 2023.
20.	D.20. Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al instituției pe anul 2023, repartizarea acestuia pe trimestre și activități, precum și executia bugetara pe anul 2023	Rector; Contabil Șef	30.04.2022	100%	Execuția bugetară a fost aprobată prin HS.nr.35/30.03.2023 În anul 2022, veniturile totale au înregistrat o scădere cu 1% (427.347) față de anul 2021. În timp ce cheltuielile au înregistrat o scădere cu 3% (1.865.885 lei) față de 2021. De asemenea raportându-ne, strict la anul financiar 2022, se poate observa că între cele două componente ale execuției bugetului consolidate există o evoluție pozitivă a veniturilor raportate la cheltuieli și anume 3% ceea ce înseamnă că pe parcursul anului trecut veniturile au fost mai mari cu 2.026.551 lei față de cheltuieli, rezultând un raport foarte bun între cele două componente menționate.
21.	D.21. Întocmirea și depunerea situațiilor financiare.	Rector; Contabil Șef	Trimestrial; Anual	100%	Situații financiare care reflectă operațiunile financiar contabile derulate la nivelul UP în anul 2022.
22.	D.22. Analiza utilizării forței de muncă, în concordanță cu actualizarea Organigramei și a Statelor de funcții, asigurându-se normarea personalului în funcție de numărul de studenți și flexibilizarea schemelor de personal administrativ în concordanță cu	Rector Șef Serviciu Resurse Umane Contabil Șef	30.12.2022	100%	Organigrama State de funcții Situație resurse umane angajate la UP în 2022 : 11 + 2=13 persoane.

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
	necesitățile Universității, prin cumul de funcții și extindere de sarcini din posturi vacante, sau temporar vacante, conform legislației în vigoare.				
23.	D.23. Evaluarea anuală a personalului. Întocmirea Fișelor de evaluare pentru anul 2022 și gestionarea lor de către S.R.U.S.	Rector/Prorectori/ Decani/Directori departamente/ Secretar - Șef/ Șefi servicii / Birouri/ Ateliere /Șef Serviciu R.U.S.	30.06.2022	100%	Fișe de evaluare personal didactic auxiliar și personal auxiliar – 147.
24	D.24. Stabilirea, coordonarea, organizarea în etape a examenelor de promovare a personalului care îndeplinește condițiile legale.	Rector Consiliul de Administrație; Secretar șef Universitate Șef Serviciu R.U.S.	31.12.2022	100%	Număr examene de promovare organizate în decursul anului 2022 - 19.
25.	D.25. Organizarea demersurilor de recrutare a personalului necesar, în funcție de posibilitățile financiare și de prevederile legislației în vigoare.	Rector Consiliul de Administrație; Secretar șef Universitate Șef Serviciu R.U.S	31.12.2022	100%	Număr de personal nou angajat la nivelul anului 2022 – 13.
26.	D.26. Actualizarea Fișelor de post corelate cu atribuțiile postului, cu posibilitățile de cumulare de funcții și extinderea de sarcini din posturi vacante sau temporar vacante. Întocmirea Fișelor de post și gestionarea la S.R.U.S.	Rector/Prorectori/ Decani/Directori departamente/ Secretar - Șef / Șefi servicii / Birouri/ Ateliere /S.R.U.S.	31.12.2022	13%	Fișe de post actualizate: 19.

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Persoana, structura responsabilă	Termen	Grad de realizare	Aprecieri privind acțiunile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor
27.	D.27. Actualizarea REVISAL cu modificările aferente. Întocmire Decizii, C.I.M., Acte adiționale.	Șef Serviciu R.U.S	31.12.2022		Număr CIM: 294. Număr acte adiționale: 294.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU


